



GIS • forum

22-24 февраля 2017 г.

г. Харьков, Украина

Руководство по дистанционному участию

Уважаемый пользователь!

Благодарим Вас за то, что Вы нашли возможность участия в нашем форуме! Отдельно хотим выразить благодарность за то, что Вы согласились принять участие в такой прогрессивной форме, как дистанционное участие.

В рамках участия в ГИС-форуме дистанционный участник получает доступ ко всем материалам форума на тех же правах, что и участники, участвующие в форуме «оффлайн».

Подготовка к участию



Дистанционное участие будет организовано на базе вебинарной платформы Adobe Connect версии 9.5.

Если это Ваш первый вебинар, в котором Вы участвуете на базе этой платформы, то мы просим Вас выполнить ряд подготовительных шагов:

1. Перейти на страницу онлайн-участия:
2. Проверить звук
3. Проверить работоспособность чата
4. Проверить работу веб-камеры (для докладчиков)

Обращаем Ваше внимание на то, что рекомендуемым браузером для работы с платформой Adobe Connect является **Internet Explorer – только в нем платформа работает наиболее адекватно и полнофункционально!**

1.1. Приглашение и Переход на страницу онлайн-участия

Для перехода на страницу онлайн-участия мы высылаем Вам на почту соответствующее приглашение. Для принятия участия просто перейдите по ссылке, которая содержится в письме.

На странице онлайн-участия Вам не нужно регистрироваться – единственное, что необходимо сделать – это вписать свое имя/фамилию в появившемся поле:

ADOBE CONNECT

meeting0053474

Имя гостя не может быть пустым. Повторите попытку.

Войти в качестве гостя

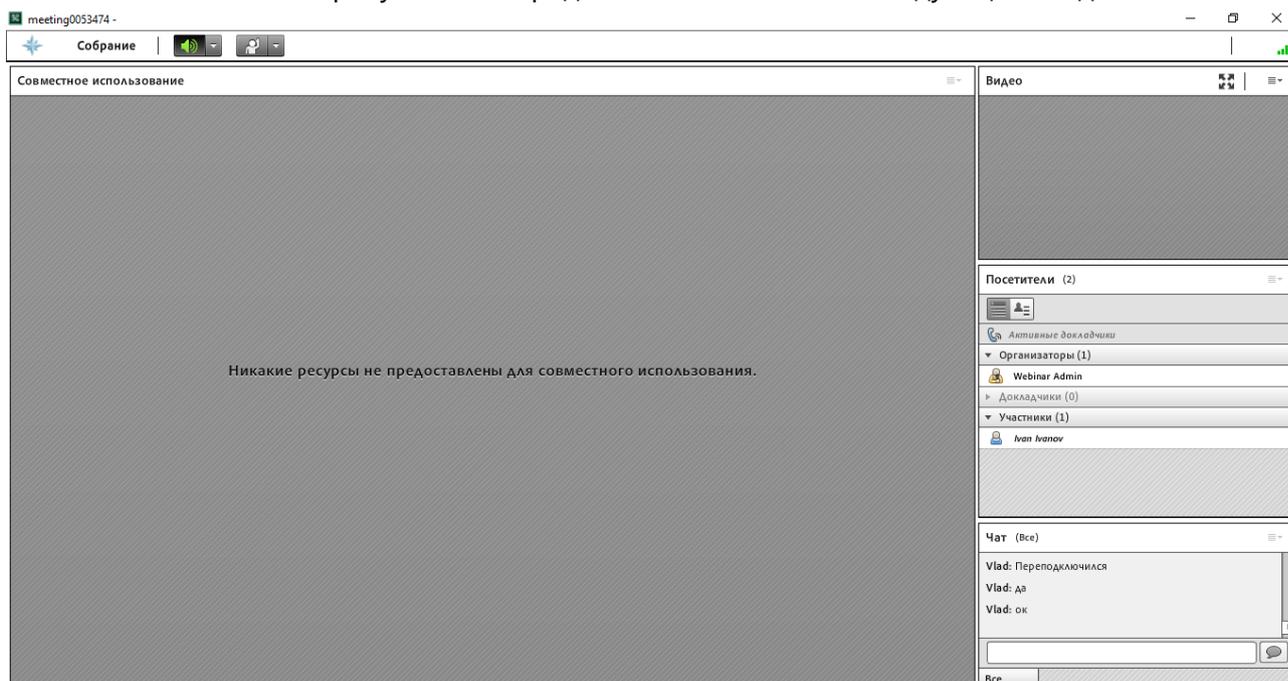
Имя

Войдите с использованием имени для входа и пароля (Обязательно для организаторов, рекомендуется для зарегистрированных пользователей)

Просим Вас указывать Имя и Фамилию, использованные при регистрации на форуме. Так как наше мероприятие является платным, мы, к сожалению, будем отключать пользователей, не согласовавших заранее свое участие с Оргкомитетом

После заполнения полей с Вашими ФИО мы проводим авторизацию Вас как участника. При этом вход на страницу происходит не мгновенно, а в течение нескольких секунд.

После того, как мы авторизуем Вас, перед Вами появится окно следующего вида:

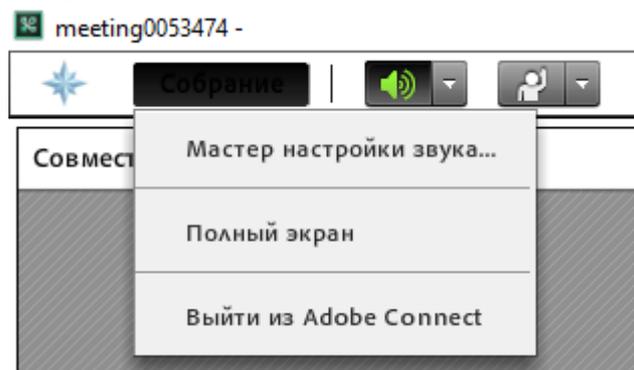


Ваше имя и фамилия добавлены в список участников. Теперь Вы – полноправный участник нашего форума!

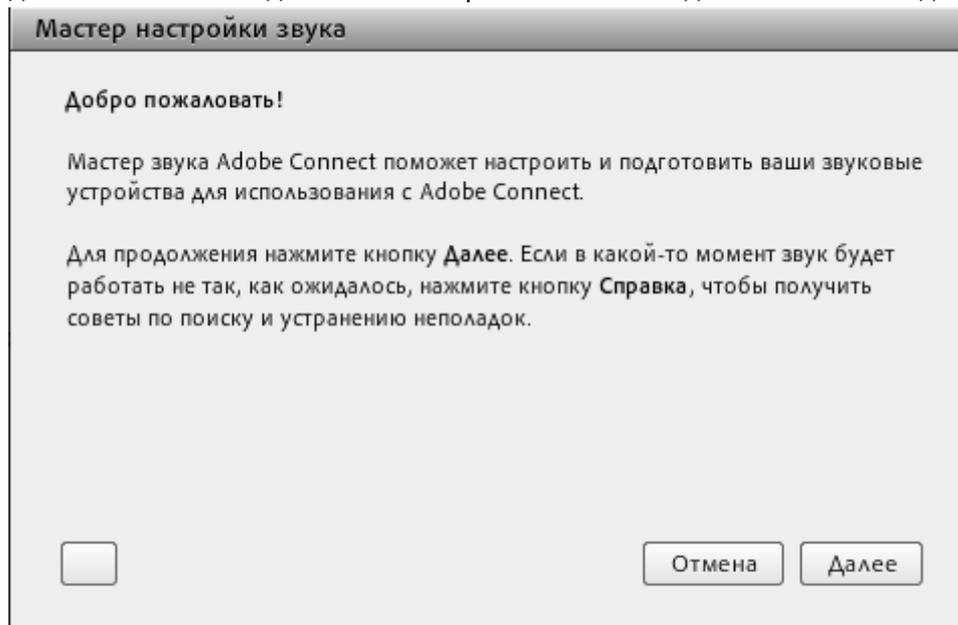
1.2. Настройка звука.

Итак, на данный момент Вы можете просматривать презентации, а также видеть самого докладчика. Теперь нам необходимо сделать так, чтобы Вы не только видели, но и слышали доклад.

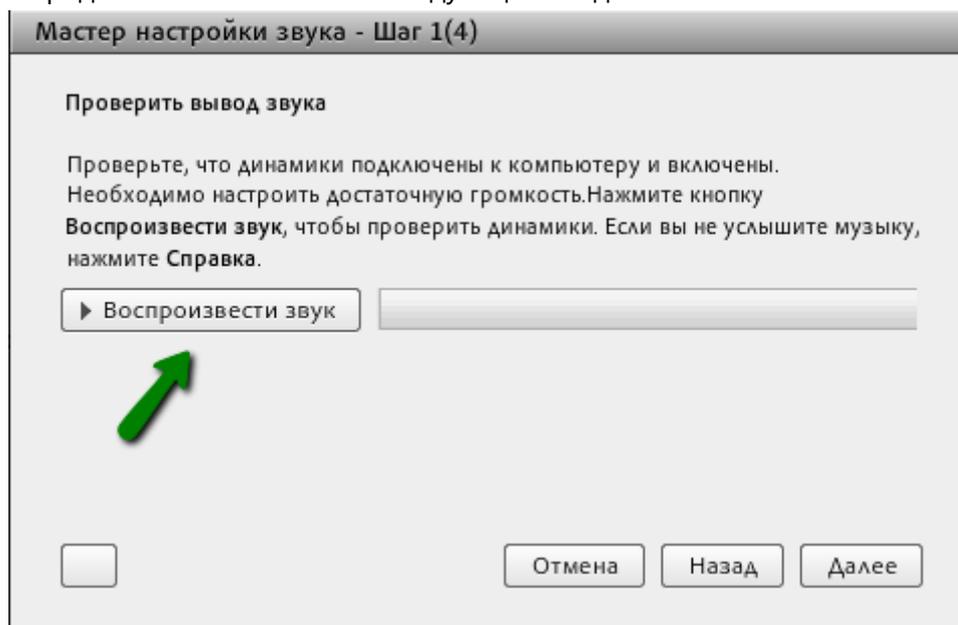
Для проверки настроек звука запустите **Мастера настройки звука** в закладке **Собрание**.



Теперь Вами появится диалоговое окно **Мастера настройки звука**, в котором детально описаны действия, которые Вам необходимо выполнить для проверки.

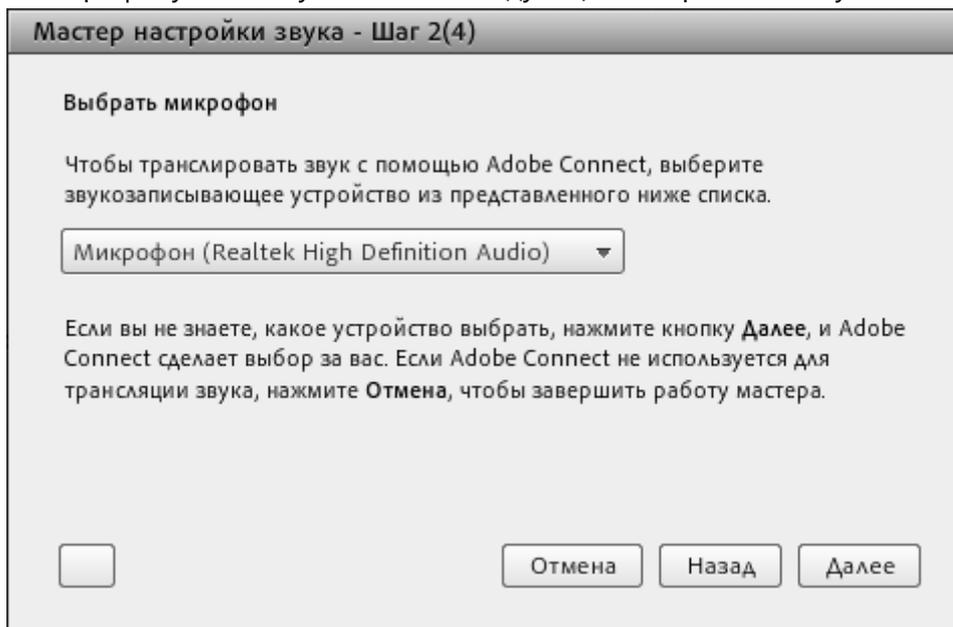


Для перехода к тестированию работоспособности динамиков нажмите кнопку **Далее**. Перед Вами появится окно следующего вида:



Для проверки динамиков нажмите кнопку **Воспроизвести звук**. Если Вы слышите проигрываемую музыку, значит звук есть и Вы будете слышать докладчиков. Просто отрегулируйте нужный уровень громкости и нажмите кнопку **Далее**.

Сейчас Вы находитесь на странице выбора микрофона. **Эта и последующие настройки звука касаются только докладчиков.** Слушатели не будут иметь доступа к микрофону, поэтому во всех последующих настройках могут жать кнопку **Далее**.

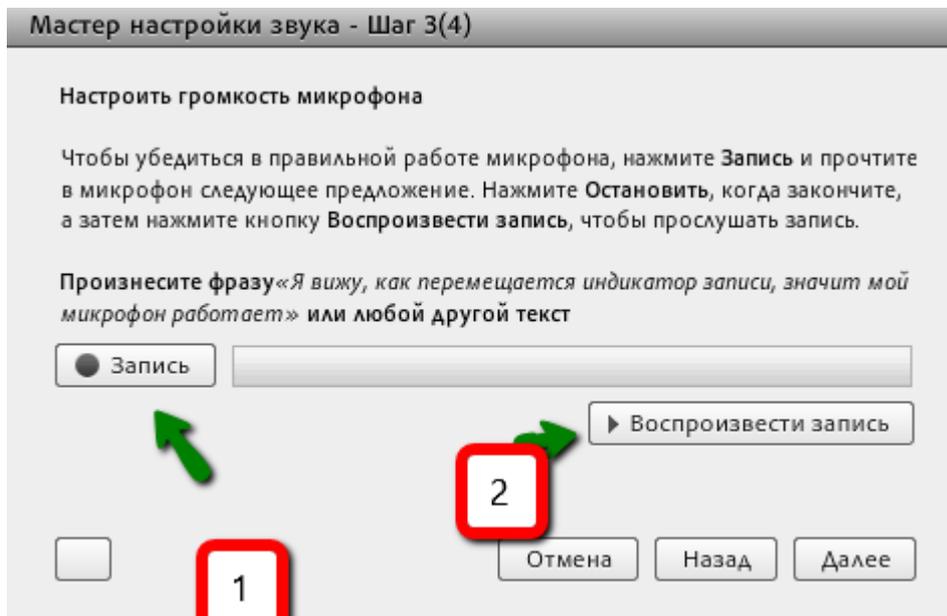


Докладчик должен выбрать тот микрофон, с помощью которого он планирует выступать. Это могут быть: встроенный микрофон компьютера, микрофон внешней веб-камеры, микрофон гарнитуры, внешний микрофон.

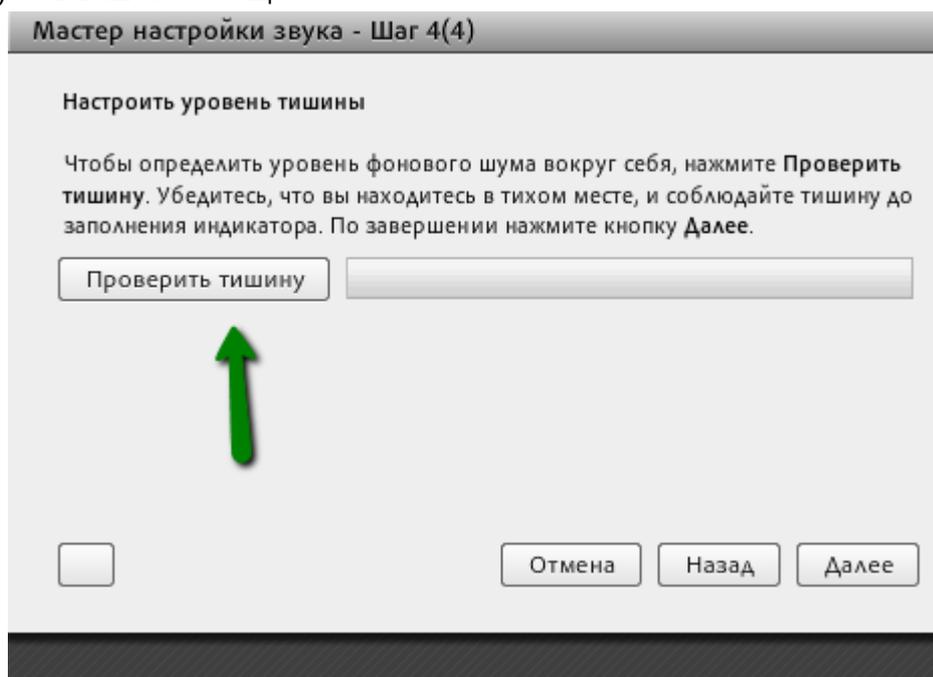
Просим Вас постараться найти качественный микрофон и не пользоваться встроенным микрофоном компьютера. Предпочтительно, это должен быть или микрофон гарнитуры или внешний микрофон. Помните, что самыми важными элементами, определяющими Ваш доклад, являются Ваша презентация и слышимость Вашего доклада

После выбора микрофона нажмите **Далее**.

Перед Вами страница проверки работоспособности микрофона. Нажмите на кнопку **Запись (1)** и произнесите фразу, указанную в диалоге (или любую другую). Для проверки качества звука нужно нажать кнопку **Воспроизвести (2)**. Если качество звука Вас устраивает, необходимо нажать кнопку **Далее**



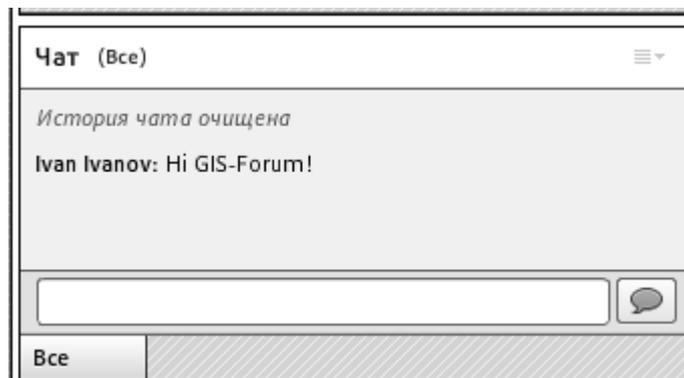
Перед Вами окно **Проверка тишины**. Как правило, выступление проходит на фоне определенного шума (машины за окном и прочее), который транслировать слушателям не стоит. Нажмите кнопку **Проверить тишину** и дождитесь, когда мастер сам проверит уровень фонового шума в Вашем помещении.



Для завершения мастера настройки звука нажмите **Далее** и **Готово** в появившемся окне.

1.3. Проверка работоспособности Чата

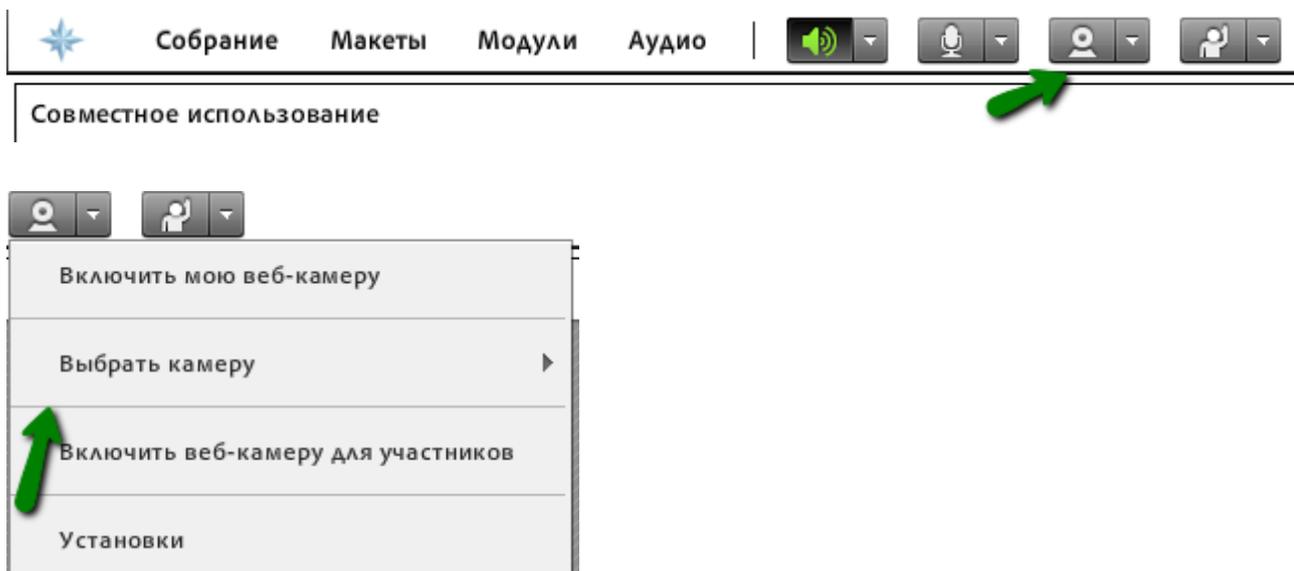
Для того, чтобы задать вопросы докладчику, а также сообщить о возникших неполадках, Вы будете пользоваться **чатом**. Поэтому для тестирования чата просим написать пробное сообщение пользователю Webinar Admin (например, поздороваться). Если чат работает и мы получаем от Вас сообщения, мы немедленно Вам ответим!



1.4. Проверка работы веб-камеры (для докладчиков)

Если у Вас к компьютеру подключено несколько камер (к примеру, интегрированная и внешняя), то следует выбрать ту, с помощью которой Вы будете проводить доклад. Если у Вас только одна камера, этот шаг можно пропустить .

Выбор веб-камеры осуществляется в той же вкладке **Собрание**, что и настройка звука. Выберите в выпадающем меню **Выбрать камеру**



В появившемся диалоге просто выберите нужную камеру

Итак, мы закончили подготовку. Теперь кратко опишем порядок действий слушателя и докладчика в процессе проведения ГИС-форума.

Слушатель

1. В начале мероприятия Вы подключаетесь к форуму, перейдя по ссылке. Вы также можете подключиться заблаговременно, чтобы проверить, насколько хорошо работает система.
2. В процессе прослушивания докладов Вы можете задавать вопросы докладчикам. Вследствие недостаточной мощности интернет-подключения единственной

возможностью задавать вопросы является чат. В этом есть ряд плюсов: а) Вы можете писать возникающие вопросы прямо в течение доклада, не дожидаясь окончания выступления и перехода к вопросам; б) Вы получите ответы на все Ваши вопросы вне зависимости от регламента – все вопросы мы передадим докладчику, и он либо ответит на них сразу же (в чате), либо в дальнейшем мы вышлем Вам его ответы на Ваш мейл. Поэтому вопросы Вы можете писать как в течение заинтересовавшего Вас доклада, так и после него. В последнем случае просим Ваши вопросы озаглавливать фразой «вопрос к (ФИО)».

3. Если у Вас возникают проблемы с подключением (пропадает звук, видео) – пишите в чат, мы Вам поможем.
4. По окончании Форума мы вышлем на Ваш адрес электронной почты сертификат участника ГИС-форума.

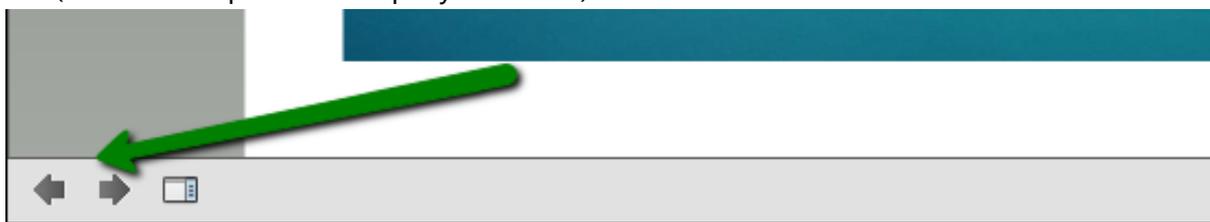
Докладчик

1. Заблаговременная отправка презентации организаторам на мейл gis-forum@ukr.net. Ваша презентация будет загружена на сервер, и будет показываться Вами же онлайн. Однако, нам необходимо проверить адекватность ее отображения и заменить, при необходимости, проблемные слайды их скриншотами.

Основные требования к презентации:

1. Формат презентации: ppt или pptx
2. Отсутствие анимации
3. Использование стандартных шрифтов (Arial, Segoe и пр.)
4. (по возможности) не очень большой размер файла презентации

2. Предварительная проверка работоспособности всех систем. **Для справки.** Слайды презентации в Adobe Connect переключаются кнопками **Вперед** и **Назад** (показаны стрелками на рисунке ниже)



3. Включите аудио и видео. В верхней части окна есть кнопки «Динамики», «Микрофон» и «Камера». Нажмите на кнопках «Микрофон» и «Камера». Они должны изменить цвет на зеленый – это означает, что они включены:

meeting0053474 -



4. Доклад. Для проведения Вами доклада мы переводим Вас в статус Докладчика, и Вы показываете Вашу презентацию (доступ к управлению презентацией появится у Вас только после того, как мы предоставим Вам этот статус)

5. Вопросы Вам будут задаваться как в процессе доклада (в чате), так и после доклада голосом из зала. Просьба – не прерываться на вопросы в чате, приходящие в процессе выступления. Слушатели имеют право писать Вам эти вопросы. Но, чтобы доклад не получился скомканным, не переключайте свое внимание на вопросы.
6. Следите за сообщениями в чате от организаторов – если возникли технические проблемы (слабая скорость интернета, выключился проектор и прочее), мы попросим Вас сделать перерыв на пару минут.
7. По окончании Форума мы вышлем на Ваш адрес электронной почты Ваш сертификат докладчика ГИС-форума.

Ждем Вас!